



CONSEIL MUNICIPAL DE CAGNY

Séance du mardi 10 février 2026

tel : 02.31.27.15.80
mairie@cagny.fr
www.cagny.fr

PROCÈS-VERBAL

L'an deux mil vingt-six, le mardi dix février à dix-huit heures et trente minutes, le Conseil municipal, appelé à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée des rapports subséquents et adressée au moins trois jours francs avant la présente séance, s'est réuni à la mairie, sous la présidence de Laurence MAUREY, Maire.

Date de la convocation : le 05/02/2026

PRÉSENTS : Laurence MAUREY, Maire,
Michel DECAMBOS, Pascal GENISSEL, adjoints,
Guillaume LECOEUR, conseiller délégué,
Sandrine BOURDON, Sophie PHILIPPE, Nelly LEBOUCHER, Marie-Pierre
LENAULT, David BOUDET, Yoann GIBON, Antoine BARBULEE

ABSENTS EXCUSÉS : Magali LONCLE, Emmanuel LAUDO, Sylvain GUILBAULT, Céline OBIANG
OBAME, Solène MAURICE-PEROUMAL,

POUVOIRS : Magali LONCLE donne pouvoir à Laurence MAUREY,
Emmanuel LAUDO donne pouvoir à Yoann GIBON,
Sylvain GUILBAULT donne pouvoir à David BOUDET,

SECRÉTAIRE : David BOUDET

INVITÉE : Vanessa BOUBERT, secrétaire générale des services

David BOUDET est désigné secrétaire de séance.

L'ordre du jour suivant est abordé :

APPROBATION DU PROCES-VERBAL

1. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 13/01/2026.

PERSONNEL COMMUNAL

2. Modification du temps de travail d'un agent.

BATIMENTS COMMUNAUX- VOIES ET RESEAUX

3. Compte-rendu du suivi de chantier de la réhabilitation de la mairie.

PERISCOLAIRE

4. Compte-rendu du rendez-vous avec la ligue de l'enseignement de Normandie.

COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

5. Compte-rendu du CMJ du 26/01/2026.

COMPTE-RENDU DES ASSOCIATIONS

6. Compte-rendu de l'Assemblée Générale des Anciens Combattants du 20/01/2026.
7. Compte-rendu de l'Assemblée Générale de la Chorale de l'Amitié du 24/01/2026.

AFFAIRES INTERCOMMUNALES

8. CDC Val ès dunes - Procès-verbal de la réunion du Conseil Communautaire du 18/12/2025.
9. CDC Val ès dunes – Liste des délibérations examinées lors de la séance du Conseil Communautaire du 22/01/2026.

AFFAIRES DIVERSES

10. Informations diverses
11. Planning trimestriel
12. Questions diverses

APPROBATION DU PROCES-VERBAL

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13/01/2026

Délibération 2026/006

Il convient d'approuver le procès-verbal du conseil municipal du 13/01/2026.

Après délibération, le Conseil municipal, (14 voix POUR - UNANIMITE) :

- Approuve le procès-verbal de la séance du 13/01/2026.

PERSONNEL COMMUNAL

MODIFICATION DU TEMPS DE TRAVAIL D'UN AGENT

Délibération 2026/007

Monsieur Guillaume LECOEUR, conseiller délégué aux personnels, rappelle au Conseil municipal que l'article L.332-23 1° du Code général de la fonction publique autorise le recrutement d'agents contractuels sur des emplois non permanents afin de faire face à un accroissement temporaire d'activité.

Suite à une modification des plannings et à un ajustement des besoins du service périscolaire, il est proposé au Conseil municipal d'augmenter le temps de travail d'un agent contractuel à temps non complet, en le faisant passer de 25 heures à 27 heures hebdomadaires, à compter du 1er mars 2026 et jusqu'au 3 juillet 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à (14 voix POUR – UNANIMITE), décide de :

- approuver la modification du temps de travail de l'agent pour la période du 1er mars 2026 au 3 juillet 2026 ;
- préciser que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 ;
- autoriser Madame la Maire, ou son représentant légal, à assurer l'exécution de la présente délibération et à signer tout document s'y rapportant.

BATIMENTS COMMUNAUX – VOIES ET RESEAUX

COMPTE-RENDU MENSUEL DU SUIVI DE REHABILITATION DE LA MAIRIE

Madame le Maire, informe que, suite à la dernière visite de chantier, le compte rendu en date du 5 février 2026 a été transmis à l'ensemble des membres du Conseil municipal.

Plusieurs points restent en attente de retour à l'architecte, notamment :

- L'accord concernant le bureau du Maire (implantation, prises électriques, etc.).
- Le choix de la polychromie :
 - Pour le sol de la salle du R-N1, le matériau Foltex est retenu.
 - Concernant les bureaux, de nouveaux échantillons sont attendus afin de finaliser les choix.
- Pour les portes, les teintes beige et bois sont envisagées, de même que pour les murs avec une peinture beige.
Les parties communes des couloirs seront en PVC, les pièces d'eau en carrelage, et les autres espaces en Foltex.
Un mur phonique sera installé dans la salle du Conseil.
- Les dimensions du copieur pour la borne d'accueil sont en attente ; ce point est en cours de traitement avec le prestataire Rex Rotary, un rendez-vous étant fixé.
- La localisation du robinet de puisage reste à définir par les services techniques.
- Le choix concernant le passage au niveau de l'arbre : création d'une passerelle pour le contourner ou abattage de celui-ci. Cette décision devra tenir compte du risque de chute sur la mairie ainsi que des contraintes d'entretien de la passerelle.

Monsieur BOUDET remarque qu'il serait important de prendre en compte l'installation d'une douche avec vestiaires pour le personnel, car aujourd'hui nous travaillons et incitons vers la mobilité douce, il serait important d'anticiper ce besoin.

L'ensemble des membres du conseil municipal demande le chiffrage de la passerelle bois mais aussi de voir avec l'architecte si une nouvelle proposition de contournement peut être proposée pour éviter l'abattage de l'arbre.

L'installation d'une porte dans le sas d'accueil afin de fermer au public l'accès des bureaux est validée.

Monsieur GIBON informe qu'il participera à la réunion de chantier du 26/02/2026.

La prochaine réunion de chantier est prévue le jeudi 12 février 2026.

PERISCOLAIRE

COMPTE-RENDU DU RDV AVEC LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE NORMANDIE

Madame MAUREY a rencontré la Ligue de l'Enseignement de Normandie afin de leur demander l'élaboration d'un devis pour la mise en place d'activités périscolaires (activités sportives et créatives) durant la pause méridienne.

En amont de ce rendez-vous, un travail a été mené avec le service périscolaire afin d'analyser l'organisation actuelle du temps du midi. Celle-ci s'avère complexe, notamment en raison d'un manque de temps lors du deuxième service de restauration, les effectifs de la cantine étant d'environ 200 élèves.

La mise en place d'activités périscolaires dans l'organisation actuelle entraînerait un manque de temps supplémentaire, tant pour le déroulement des animations que pour l'organisation et la gestion du service de restauration, le temps de pause méridienne étant déjà contraint.

Dans ce contexte, une réflexion est engagée sur une éventuelle modification des horaires scolaires, avec un démarrage des cours à 8h30 au lieu de 9h.

Cette proposition pourrait constituer une solution avantageuse, en permettant à la fois la mise en place d'animations pour les enfants et une augmentation du temps disponible pour l'organisation du service périscolaire et la gestion des repas sur le temps de la pause méridienne.

COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

COMPTE-RENDU DU CMJ DU 26/01/2026

Madame la Maire présente le travail réalisé par les jeunes du Conseil municipal.

Celui-ci concerne notamment l'organisation du carnaval prévu le 8 mars 2026 : déguisement libre, départ à 15 h, animation par une batucada et goûter organisé à l'école.

Le circuit du carnaval est actuellement en cours de réflexion, le parcours définitif sera arrêté le 2 mars.

Par ailleurs, les 20 et 27 février, l'installation de cabanes à oiseaux dans les arbres est prévue avec l'aide des agents du service technique. À cette occasion, une visite de l'atelier technique sera également proposée aux jeunes.

COMPTE-RENDU DES ASSOCIATIONS

COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE DES ANCIENS COMBATTANTS DU 20/01/2026 (Rapporteur Laurence MAUREY)

Madame la Maire rapporte un bon accueil et une ambiance chaleureuse dans cette association qui compte 49 adhérents.

Ils ont participé aux commémorations du 08 mai, du 18 juillet, du 11 novembre et du 05 décembre sur Cagny. Ils ont réalisé 22 sorties officielles avec le drapeau de L'UNC Section de Cagny.

Ils ont augmenté les cotisations et remerciement vivement la mairie pour son soutien tant pour l'accord de subvention, que pour le prêt des salles.

COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE LA CHORALE DE L'AMITIE DU 24/01/2026

(Rapporteur Marie-Pierre LENAULT)

Madame LENAULT Marie-Pierre informe que lors de l'assemblée générale, il y a eu le renouvellement du bureau et l'installation de nouveaux membres.

L'association est autonome financièrement grâce aux manifestations qu'elle organise (le vide grenier, le concert, ...)

Le concert aura lieu le 28 mars 2026 une distribution de flyers est prévue.

AFFAIRES INTERCOMMUNALES

CDC VAL ES DUNES – PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 18/12/2025

(Rapporteur Guillaume LECOEUR)

Principaux points abordés :

- Approbation du PV du 27/11/2025
- Compte-rendu des délégations au président
- Convention CDC Syndicat Eau en Val ès dunes
- Avenant N°2 au contrat de territoire départemental 2022-2027
- Marché de prestations de services assurance
- Acquisition de parcelles à Moulth Chicheboville
- Projet de logement d'urgence
- Réhabilitation de l'office de tourisme
- Validation du projet de réhabilitation en siège de la CDC
- DM au budget principal
- Autorisation d'engager de liquider et de mandater les dépenses d'investissements avant le vote du budget 2026
- Convention de délégation de compétence d'octroi d'aide en matières d'investissement immobilier
- Redevance de performances des systèmes d'assainissement collectif
- Attribution du marché pour l'élaboration d'un schéma directeur d'assainissement collectif des eaux usées et de la gestion des eaux pluviales sur la commune de Saint Sylvain.
- Rapport annuel sur le prix et la qualité de service public de l'assainissement 2024
- Organisation d'une enquête publique relative au PLUI
- Création d'un emploi fonctionnel de DGS des communes de + de 20 000 habitants
- Mise à jour du tableau des emplois avec création de poste
- Mise à jour du régime indemnitaire RIFSEEP
- Mise en place de l'aménagement du temps de travail
- Mise en place d'un système d'astreinte

Madame MAUREY, Maire informe que la commune a reçu la liste des délibérations du conseil communautaire du 22 janvier 2026 et que celle-ci a bien été transmise à l'ensemble du conseil municipal.

AFFAIRES DIVERSES

INFORMATIONS DIVERSES

Les informations suivantes sont communiquées aux membres du conseil municipal :

- Remerciement collectif Iran liberté
- AG déco passion, Magali LONCLE sera présente
- Planning de présence du Carnaval du CMJ du 08/03/2026
- Planning des bureaux de vote du 15/03/2026
- Planning de la distribution des colis aux aînés du 31/03/2026
- Article de presse Data Center
- Courrier préfecture DETR pour le prochain CM
- Demande du basket pour l'acquisition de 2 bancs pour les joueurs
- Formation des apprentis

PLANNING DES REUNIONS

Le planning des réunions couvrant la période février à avril 2026 est communiqué aux élus.

QUESTIONS DIVERSES

Pascal GENISSEL informe qu'il n'y a pas eu de recours ni de retrait sur le permis de construire déposé par ALDI.

Les travaux devront démarrer fin février début mars 2026 sur le site pour une démolition.

Guillaume LECOEUR demande si l'intervention du SDEC est programmé pour le changement du feu de la route de paris au carrefour de Basic fit.

Michel DECAMBOS rappelle que la demande est faite, l'approvisionnement du feu n'est pas arrivé ce qui explique le temps de traitement du SDEC.

Sandrine BOURDON demande si une suite est donnée au site de la casse automobile en friche rue de l'étoile.

Pascal GENISSEL informe qu'un échange a eu lieu avec le propriétaire qui souhaite vendre, mais qu'une dépollution du site est à prévoir pour l'acquéreur ce qui complexifie la vente

David BOUDET relaie les plaintes des habitants concernant les terrains souillés par la présence de caravanes aux abords.

Le conseil municipal examine actuellement les actions à entreprendre pour assurer leur entretien et définir les initiatives à mettre en place.

Yoann GIBON fait un retour sur la réunion du comité syndical des eaux en Valès Dunes à laquelle il s'est rendu, la gestion budgétaire de celui-ci est positive avec un fort excédent, mais il faut compter aussi les nombreux investissements en cours et prévus.

Deux gros projets en cours, concernant le raccordement de notre réseau à celui de Caen la mer, ainsi que de Bellengreville à Argences, ce qui permettrait de multiplier les points de livraisons en cas d'urgence.

Antoine BARBULEE fait remonter que les passages piétons de la RD613 ne sont pas très éclairés malgré le passage au LED.

Guillaume LECOEUR demande si une augmentation de la puissance des lampadaires au niveau des passages piétons est faisable.

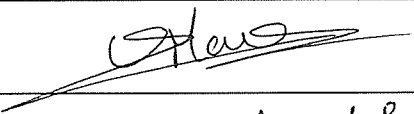
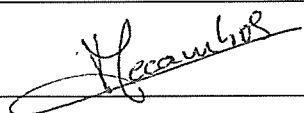
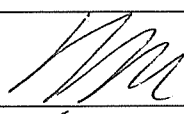
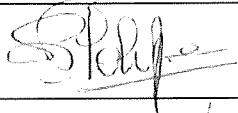
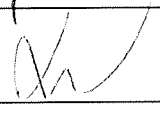
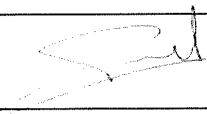
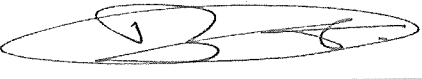
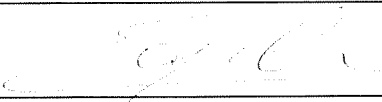
Une demande va être faite par nos services au SDEC, en ce sens.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h28

Le secrétaire de séance,
David BOUDET

La Maire,
Laurence MAUREY



Civilité	Nom	Prénom	
Madame	MAUREY	Laurence	
Monsieur	DECAMBOS	Michel	
Madame	LONCLE	Magali	Pouvoir à Laurence MAUREY
Monsieur	GENISSEL	Pascal	
Monsieur	LECOEUR	Guillaume	
Madame	BOURDON	Sandrine	
Madame	PHILIPPE	Sophie	
Madame	LEBOUCHER	Nelly	
Madame	LENAULT	Marie-Pierre	
Monsieur	LAUDO	Emmanuel	Pouvoir à Yoann GIBON
Madame	OBIANG OBAME	Céline	—
Monsieur	GUILBAULT	Sylvain	Pouvoir à David BOUDET
Monsieur	BOUDET	David	
Monsieur	GIBON	Yoann	
Monsieur	BARBULEE	Antoine	
Madame	MAURICE- PEROUMAL	Solène	—